







**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE ATA**

- 2) di aver conseguito, nell'a.s. (6)  2010/11, o  2009/10, oppure  2008/09, il seguente contratto a tempo determinato DI DURATA ANNUALE O SINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE presso codesto istituto
- per scorrimento delle graduatorie permanenti
  - per scorrimento degli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento
  - per scorrimento delle graduatorie di istituto relativamente ai profili professionali di cui al punto 1
- profilo professionale: \_\_\_\_\_  
numero di ore: \_\_\_\_\_

**OVVERO**

di aver conseguito, nell'a.s. (6)  2010/11, o  2009/10, oppure  2008/09, un contratto a tempo determinato o più contratti prorogati o confermati presso codesto istituto:

\_\_\_\_\_

per il profilo professionale: \_\_\_\_\_  
già indicato al precedente punto 1)  
per il seguente periodo o periodi, complessivamente non inferiori a 180 giorni:  
(indicare i periodi) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

totale giorni: \_\_\_\_\_

**Visto di conferma del Dirigente Scolastico** \_\_\_\_\_

- 3)  di non essere attualmente in servizio in istituzioni scolastiche statali;

ovvero

di essere attualmente in servizio nella provincia di \_\_\_\_\_  
nella scuola statale: \_\_\_\_\_  
tipologia di contratto: \_\_\_\_\_  
numero di ore: \_\_\_\_\_

**EVENTUALMENTE**

- 4)  di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso, ad un contratto, nella provincia di appartenenza, per un numero di ore inferiore all'orario intero, in assenza di disponibilità di posti interi

**CHIEDE**

di usufruire della precedenza nell'attribuzione delle supplenze temporanee in sostituzione di personale ATA assente (barrare una sola casella):

- in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie permanenti
- in codesta provincia, di inclusione negli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**MODELLO PERSONALE ATA**

A tale scopo, tenuto conto che la provincia prescelta è articolata in  distretti, indica i seguenti distretti scolastici appartenenti alla provincia richiesta:

**Sezione 1 – Richiesta distretti: (7)**

Tutti i distretti della provincia (\*): **ovvero**

Elenco dei distretti scolastici richiesti :

- 1)  ; 2)  ; 3)  ; 4)  ; 5)  ; 6)  ;
- 7)  ; 8)  ; 9)  ; 10)  ; 11)  ; 12)  ;
- 13)  ; 14)  ; 15)  ; 16)  ; 17)  ; 18)  ;
- 19)  ; 20)  ; 21)  ; 22)  ; 23)  ; 24)  ;
- 25)  ; 26)  ; 27)  ; 28)  ; 29)  ; 30)  ;
- 31)  ; 32)  ; 33)  ; 34)  ; 35)  ; 36)  ;
- 37)  ; 38)  ; 39)  ; 40)  ; 41)  ; 42)  ;
- 43)  ; 44)  ;

Indicare il progressivo di tre cifre secondo la codifica riportata nei bollettini ufficiali delle scuole statali. Esempio, per la provincia di Roma, i distretti scolastici vanno dal progressivo 009 al progressivo 043.

**deve essere indicato un numero minimo di distretti, secondo i vincoli fissati dalla seguente tabella:**

- almeno 2 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 2 a 5;
- almeno 3 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 6 a 10;
- almeno 4 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 11 a 16;
- almeno 5 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici superiore a 16.

(\*) barrare la casella in caso di interesse per tutta la provincia. Si sottolinea l'importanza di richiedere esclusivamente i distretti di interesse onde evitare successive rinunce che comporterebbero la perdita dei benefici previsti dal presente provvedimento.

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' A PARTECIPARE A PROGETTI ATTIVATI IN CONVENZIONE CON LE REGIONI**

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a partecipare ai progetti attivati in convenzione con le Regioni

.....I.....sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

**Luogo,.....data.....FIRMA.....**

**Si attesta che la presente domanda risulta presentata nei termini e compilata secondo quanto disposto dal presente Decreto**

denominazione dell'istituto scolastico

timbro e firma



## **MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

### **MODELLO PERSONALE ATA**

#### **NOTE**

1. Il modulo è destinato esclusivamente al personale ATA incluso a pieno titolo, nell'anno scolastico 2011/2012, nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del d.lvo 297/94 e/o negli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento di cui ai DD.MM. 75/01 e 35/04.
2. La domanda può essere indirizzata esclusivamente ad UNA delle province indicate dall'art. 2 comma 1 del presente Decreto
3. Il modello di domanda può essere presentato a mano, direttamente all'istituzione scolastica dell'ultimo servizio, che ne rilascia ricevuta, oppure spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, dell'inoltro del modulo di domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
4. Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto lo stesso è utilizzato per i necessari riscontri a cura del sistema informativo.
5. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica dell'eventuale nomina per contratto di lavoro a tempo determinato. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
6. Barrare l'anno scolastico in cui è stato prestatato l'ultimo servizio, nell'a.s. 2010/11 o nell'a.s.2009/10 o nell'a.s. 2008/09, il cui mancato ottenimento per l'anno scolastico in corso costituisce requisito d'accesso agli elenchi prioritari, secondo le indicazioni di cui all'art. 2 punto 1) del presente provvedimento.
7. L'attribuzione delle scuole, in funzione dei distretti richiesti, sarà effettuata utilizzando la stessa base dati delle istituzioni scolastiche e la corrispondente suddivisione per distretti utilizzata per la realizzazione degli elenchi dell'anno scolastico 2011/12.