

## DISPOSIZIONE DI SERVIZIO



Prot. 7477RU

Bologna, 25 Marzo 2020

Direzione Interregionale per l'Emilia  
Romagna e le Marche  
Ufficio del Direttore

*A tutto il Personale  
in smart working*

*e p.c.  
Ai Dirigenti*

**OGGETTO:** *Smart Working* – Rapporto di Lavoro

Gentili colleghi,

si trasmette in allegato “*il rapporto giornaliero*”, un’ apposita scheda da compilare a Vostra cura quotidianamente, nelle giornate in cui prestate l’attività lavorativa in modalità agile, ed inviare alla casella di posta elettronica del proprio Dirigente/POER e per conoscenza a quella appositamente creata: [dir.emiliaromagna-marche.lavoroagile@adm.gov.it](mailto:dir.emiliaromagna-marche.lavoroagile@adm.gov.it).

Il rapporto giornaliero dovrà essere nominato come segue:

**annomesegiorno\_COGNOME\_NOME**

L’oggetto della mail dovrà riportare:

**RAPPORTO\_DI\_LAVORO\_COGNOME\_NOME**

Si informa che a breve saranno disponibili ulteriori abilitazioni V-app che permetteranno di poter svolgere tutte le attività da remoto.

Si ringrazia per la collaborazione,

*Il Direttore interregionale*  
Franco Letrari  
Firmato digitalmente

Allegato: n.1 - *rapporto giornaliero*.